



### Kündigungsinformation

#### An die Mitarbeitervertretung

Es ist beabsichtigt,

**Name, Vorname:** \_\_\_\_\_ geb. am: \_\_\_\_\_  
Familienstand: \_\_\_\_\_ Zahl der Kinder: \_\_\_\_\_  
beschäftigt als: \_\_\_\_\_ seit: \_\_\_\_\_  
in der Einrichtung: \_\_\_\_\_ zum: \_\_\_\_\_ **zu kündigen.**

- ordentliche Kündigung       außerordentliche Kündigung  
 Änderungskündigung (Reduzierung der wöchentlichen Arbeitszeit von \_\_\_\_ Stunden auf \_\_\_\_ Stunden)

**Begründung:**

Ggf. für weitere Begründungen Beiblatt verwenden (siehe Anlage zur MAV-Meldung)!

Wir bitten Sie, etwaige Einwendungen gegen die obige Kündigung innerhalb von **3 Tagen** hinsichtlich der **außerordentlichen Kündigung** bzw. **eine Woche** hinsichtlich der **ordentlichen Kündigung** vorzubringen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Dienstgebers oder seines Bevollmächtigten

#### Empfangsbestätigung der Mitarbeitervertretung

Erhalten am: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Unterschrift

- Die Mitarbeitervertretung erhebt keine Einwendungen gegen die beabsichtigte Kündigung.  
 Die Mitarbeitervertretung erhebt Einwendungen gegen die beabsichtigte Kündigung, weil

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift