



## Vollzug der Mitarbeitervertretungsordnung: Einstellung

### An die Mitarbeitervertretung

Einrichtung: \_\_\_\_\_

Wir beabsichtigen

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ geb. am: \_\_\_\_\_

wohnhaf in: \_\_\_\_\_

Konfession: \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_ Fam. Stand: \_\_\_\_\_

ab \_\_\_\_\_  unbefristet  befristet bis \_\_\_\_\_

Grund der Befristung: \_\_\_\_\_

als (Berufsbezeichnung): \_\_\_\_\_

in Abteilung / Einrichtung: \_\_\_\_\_

in  Vollzeit /  Teilzeit mit \_\_\_\_\_ Wochenstunden / \_\_\_\_\_ % einzustellen.

### Eingruppierung:

Vergütungsgruppe: \_\_\_\_\_ Ziffer: \_\_\_\_\_ Stufe: \_\_\_\_\_ Anlage: \_\_\_\_\_

Entgeltgruppe: \_\_\_\_\_ Fallgruppe: \_\_\_\_\_ Stufe: \_\_\_\_\_ Anlage: \_\_\_\_\_

### Berufsausbildung/berufliche Qualifikation/Ausbildung des/der Anzustellenden:

Schulbildung:

Hauptschulabschluss  Mittlere Reife  Abitur

Hochschul-/Fachhochschulabschluss als \_\_\_\_\_

Zusatzausbildung: \_\_\_\_\_

Ausbildung: \_\_\_\_\_

bisherige Berufstätigkeit: \_\_\_\_\_

### Stellenbeschreibung:

neu geschaffene Stelle  Wiederbesetzung/Ersatzeinstellung für \_\_\_\_\_

### Ausschreibung:

öffentliche Ausschreibung (Inserat)  interne Ausschreibung (Rundschreiben/Aushang)

Zustimmung der MAV wird erbeten:  binnen 1 Woche

Bei Eilbedürftigkeit:  binnen 3 Tagen  binnen 24 Stunden

*falls eilbedürftig* - Begründung: \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

**Anlagen:**

Angaben zur Person:

---

---

---

Sonstige Vereinbarungen:

---

---

---

Besondere Hinweise:

---

---

---

**Empfangsbestätigung der Mitarbeitervertretung**

Erhalten am: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_  
Unterschrift \_\_\_\_\_

***Mitteilung der MAV an den Dienstgeber***

- Die Mitarbeitervertretung stimmt der beabsichtigten Einstellung zu.
- Die Mitarbeitervertretung verweigert die Zustimmung zur beabsichtigten Einstellung, weil

---

---

- Die Mitarbeitervertretung stimmt der beabsichtigten Eingruppierung/Stufenzuordnung zu.  
(bitte nichtzutreffendes streichen)
- Die Mitarbeitervertretung verweigert die Eingruppierung/Stufenzuordnung, weil  
(bitte nichtzutreffendes streichen)

---

---

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift